

ZAMAWIAJĄCY:

ZESPÓŁ SZKÓŁ MIEJSKICH NR 1
UL. KOPERNIKA 9
05-300 MIŃSK MAZOWIECKI
NIP: 822 234 33 60, REGON:146114325
tel./fax (25) 758-21-22
e-mail: sp1minskmaz@op.pl
www.sp1kopernik.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.) dla postępowania o wartości nieprzekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa produktów żywnościowych do stołówki szkolnej

Zespołu Szkół Miejskich nr 1 w Mińsku Mazowieckim

w okresie od 02 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.

Zatwierdził:

mgr Tomasz Ciechański
Dyrektor Zespołu Szkół Miejskich nr 1
w Mińsku Mazowieckim

Mińsk Mazowiecki, 06.12.2016 r.

*Zespół Szkół Miejskich nr 1 w Mińsku Mazowieckim, ul. Kopernika 9, 05-300 Mińsk Mazowiecki
tel./fax 25 758 21 22, e-mail: sp1minskmaz@op.pl, www.sp1kopernik.pl*

SPIS TREŚCI:

I. Nazwa i adres zamawiającego.

- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Informacja dotycząca składania ofert częściowych.
- V. Informacja dotycząca składania ofert wariantowych.
- VI. Termin wykonania zamówienia.
- VII. Warunki udziału w postępowaniu.
- VIII. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu.
- IX. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.
- X. Wykluczenie i samooczyszczenie wykonawcy.
- XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcie ofert.
- XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy.
- XX. Inne postanowienia.
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół Miejskich nr 1, ul. Kopernika 9, 05-300 Mińsk Mazowiecki

NIP 822 234 33 60, REGON 146114325

tel./fax (025) 758- 21-22

e-mail: sp1minskmaz@op.pl,

www.sp1kopernik.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej, wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000 EURO, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- na stronie internetowej BIP Zamawiającego www.sp1kopernik.samorząd.pl,
- na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Miejskich nr 1 w Mińsku Mazowieckim.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015.) zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz.U. z 28 grudnia 2015r., poz. 2254).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa produktów żywnościowych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół Miejskich nr 1 w Mińsku Mazowieckim w okresie od 02.01.2017r. do 31.12.2017r.**
2. Szczegółowy wykaz asortymentu i ilości zawiera formularz asortymentowo-cenowy będący integralną częścią SIWZ (*załącznik nr 2, części 1-6*). Podane w formularzu asortymentowo-cenowym ilości produktów żywnościowych stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres trwania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące części:

Część nr 1: Artykuły ogólnospożywcze

(załącznik nr 2 do SIWZ)

Kod CPV: 15000000-8, 03000000-1

Część nr 2: Warzywa i owoce

(załącznik nr 2 do SIWZ)

Kod CPV: 03000000-1

Część nr 3: Ziemniaki

(załącznik nr 2 do SIWZ)

Kod CPV: 03200000-3

Część nr 4: Mięso, wędliny i drób

(załącznik nr 2 do SIWZ)

Kod CPV: 15000000-8

Część nr 5: Ryby

(załącznik nr 2 do SIWZ)

Kod CPV: 15220000-6, 15210000-3

Część nr 6: Pieczywo i produkty cukiernicze

(załącznik nr 2 do SIWZ)

Kod CPV: 15810000-9

4. Produkty żywnościowe muszą być dostarczane samochodem własnym dostawcy, w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu asortymentowo-cenowym lub opakowaniu o gramaturze bardzo zbliżonej, nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego. Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego, między innymi:
 - odpowiednie normy jakościowe lub atesty,
 - odpowiednie oznakowanie, (m.in. data minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia),
 - odpowiedni sposób przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu,
 - odpowiednia temperatura podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.Wszystkie produkty muszą jednocześnie spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r. poz. 1154).
5. Dostawy będą dokonywane partiami w związku z sukcesywnymi potrzebami Zamawiającego. Zgłoszenie zapotrzebowania będzie następować telefonicznie, faksem, e-mailem lub osobiście przez upoważnionego pracownika, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw do godz. 10.00.
6. Zamówiony towar należy dostarczyć w godzinach od 6³⁰ -7³⁰ dnia wskazanego przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia obejmuje transport asortymentu do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmówienia przyjęcia dostarczonych artykułów jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia produktu lub będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
8. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany warunków umowy do 20% wartości zamówienia w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości żywionych dzieci bądź zaprzestania działalności stołówki szkolnej. Niewykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakupie niezrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. Rozliczenie Wykonawcy z Zamawiającym następować będzie po każdej dostawie, na podstawie faktury VAT z terminem płatności określonym w umowie.

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający na podstawie art. 36aa ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części (maksymalnie 6 części). Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na 6 części. Ocenie będzie podlegać każda część z osobna.

V. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawy mają charakter sukcesywny w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego i obejmują okres **od 02 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**, z przerwą w okresie ferii zimowych i letnich; przerw świątecznych oraz innych przerw wynikających z organizacji roku szkolnego i przedszkolnego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia– **(załącznik nr 5 do SIWZ)**.

b) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej niniejszym postępowaniem,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- dysponują zdolnościami technicznymi i zawodowymi.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia– **(załącznik nr 4 do SIWZ)**.

2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia na dzień składania ofert.

VIII. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w niniejszej specyfikacji:
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SIWZ.
 - b) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę **formularze asortymentowo-cenowe** wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do SIWZ w częściach 1 – 6.
 - c) potwierdzony podpisem **projekt umowy** stanowiący akceptację jej ogólnych warunków – (**załącznik nr 3** do SIWZ).
2. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp** – (**załącznik nr 4** do SIWZ).
 - b) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** zgodnie z (**załącznikiem nr 5** do SIWZ).
 - c) **Oświadczenie** potwierdzające, że oferowane **artykuły są dopuszczone do obrotu** na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r. poz. 594 z późn. zm.)– (**załącznik nr 6** do SIWZ).
 - d) **Oświadczenie** dotyczące wdrażania bądź stosowania wdrożonego systemu **HACCP** (**załącznik nr 7** do SIWZ).
 - e) **Wykaz głównych dostaw wykonanych lub wykonywanych w ciągu 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie na kwotę min. 20 000,00zł. brutto– (**załącznik nr 8** do SIWZ).
3. Jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia **będzie korzystał z zasobów innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (**załącznik nr 4 i 5** do SIWZ) składa (**załącznik nr 10** do SIWZ) oraz przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 11** do SIWZ).
4. Wykonawca, który zamierza **powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, składa oświadczenie stanowiące (**załącznik nr 9** do SIWZ) oraz w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (**załącznik nr 5** do SIWZ).
5. W przypadku składania oferty przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o zamówienie, konieczne jest złożenie oświadczenia (**załącznik nr 12** do SIWZ). Ponadto każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak

podstaw do wykluczenia poprzez złożenie oświadczeń (**załącznik nr 4 i 5** do SIWZ). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

6. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca dołącza do oferty **pełnomocnictwo** określające jego zakres (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność przez udzielającego pełnomocnictwa*).
8. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji na stronie internetowej (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 13 do SIWZ)**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Dokumenty mające potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

X. WYKLUCZENIE I SAMOOCZYSZCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienia za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody

przedstawione na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (skutecznie skorzystał z samooczyszczenia); wyklucza, gdy nie uzna.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w celu udzielenia wyjaśnień jest :

Tomasz Ciechański – Dyrektor szkoły w siedzibie Zamawiającego

tel. /25/ 758-21-22, poniedziałek – piątek w godz. 10⁰⁰ - 15⁰⁰

fax: (25) 758-21-22

droga elektroniczna: sp1minskmaz@op.pl

pisemnie: na adres podany w pkt. I specyfikacji

z dopiskiem: „ Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: Dostawę produktów żywnościowych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół Miejskich nr 1 w Mińsku Mazowieckim”.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć na drukach, których wzory zawiera dokumentacja przetargowa (załączniki do SIWZ).
4. Oferta oraz załączniki do niej muszą być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie – na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Zaleca się wszystkie karty spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane kolejnymi numerami.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny, paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
8. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa określającego zakres jego umocowania, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za godność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają ofertę podpisaną przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być oznaczone klauzulą: „*Informacje*

stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

11. Za materiały niejawne nie mogą być uznane informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
12. Dokumenty stanowiące **ofertę należy składać w dwóch nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach.**

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na :

Zespół Szkół Miejskich nr 1, ul. Kopernika 9, 05-300 Mińsk Mazowiecki

z dopiskiem : „Oferta na dostawę produktów żywnościowych do stołówki szkolnej przy Zespole Szkół Miejskich nr 1 w Mińsku Mazowieckim w okresie od 02 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017r.”, wraz z adnotacją „Nie otwierać przed dniem **14.12.2016 r. godz. 11⁰⁰ ”.**

Koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, tak aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**”.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: **14.12.2016r. do godz.10⁰⁰**

w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Miejskich nr 1

ul. Kopernika 9, 05-300 Mińsk Mazowiecki

(sekretariat)

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania, zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania zg. z art.84 ust. 2 ustawy Pzp.

Oferty wysłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do sekretariatu Zespołu Szkół Miejskich nr 1 w Mińsku Mazowieckim w dniu upływu terminu składania ofert tj. **14 grudnia 2016r. do godz.10.00** (decyduje data i godzina wpływu, a nie data stempla pocztowego).

2. **Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14 grudnia 2016 r. o godz.11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego (gabinet Dyrektora szkoły).**
3. Zgodnie z art. 86 ust. 3 bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranym Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności.
5. W pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami będą otwierane koperty z dopiskiem „Wycofane” Koperty wycofanych ofert nie będą odczytywane, tylko niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
6. Koperty z dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte w następnej kolejności (przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany) i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, stosownie do art. 26. ust.3 oraz art. 26 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa- do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień odnośnie przedłożonych oświadczeń lub dokumentów, stosownie do zapisów art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Informacje z sesji otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone specyfikacją,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryterium wyboru oferty:
 - a) **cena oferty (brutto)** – waga kryterium **60 %**
 - b) **termin płatności** – waga kryterium **40%**

3. Sposób oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego odrębnie dla każdej z części.

- a) **oferta w kryterium cena brutto** może uzyskać od 0 do 60 punktów, przy czym oferta z najniższą ceną uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione punktowo według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{bad.}} \times 60\%$$

1 % - 1 punkt

gdzie:

C – ilość punktów obliczonych dla danej oferty w kryterium cena,

C_n – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad.} – cena oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- b) **oferta w kryterium termin płatności** może uzyskać od 0 do 40 punktów, przy czym oferta z najdłuższym terminem płatności otrzyma 40 pkt. Pozostałe oferty zostaną ocenione punktowo według poniższego schematu:

termin płatności 7 dni – 0 pkt.

termin płatności 14 dni – 20 pkt.

termin płatności 21 dni – 40 pkt.

W przypadku braku określenia terminu płatności w załączniku nr 1 do SIWZ, oferta otrzyma 0 punktów.

4. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
5. W przypadku, gdy nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. **Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli**

w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferowaną cenę należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty (wartość netto i brutto) musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeśli występuje. Stawkę podatku VAT Wykonawca określa zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie, za prawidłową zostanie uznana cena podana cyfrowo – musi ona wynikać z właściwych działań matematycznych.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Błędy w obliczaniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ust. Pzp, skutkują odrzuceniem oferty.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
7. Cenę należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej specyfikacji.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o jego wyborze, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie dodatkowo poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z postanowieniami art. 94 ustawy Pzp.

3. Zamawiający powiadomi Wykonawców, których oferty zostały odrzucone lub zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
5. Zawiadomienie wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczone na szkolnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba że wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. **Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia** niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający umieści w **Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej BIP Zamawiającego www.sp1kopernik.samorząd.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.**

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający, działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp określa następujące okoliczności, które mogą spowodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- 1) ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
- 2) zmiana wartości zamówienia do 20% w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości żywionych dzieci lub zaprzestania działalności stołówek.

XX. INNE POSTANOWIENIA

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu oraz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu przez uczestnika pisemnego wniosku.

3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy (urzędowania).
4. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.
6. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i odpowiednie akty wykonawcze do niej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Szczegółowe unormowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI art. 179 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	- formularz ofertowy
Załącznik nr 2	- formularz asortymentowo-cenowy
Załącznik nr 3	- projekt umowy
Załącznik nr 4	- oświadczenie z art. 22 ust.1b Pzp
Załącznik nr 5	- oświadczenie z art. 24 ust. 5 Pzp
Załącznik nr 6	- oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu oferowanych produktów
Załącznik nr 7	- oświadczenie o stosowaniu lub wdrażaniu HACCP
Załącznik nr 8	- wykaz głównych dostaw
Załącznik nr 9	- wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom
Załącznik nr 10	- oświadczenie o poleganiu na zasobach innych podmiotów
Załącznik nr 11	- zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów
Załącznik nr 12	- oświadczenie- wspólne ubieganie się o udzielnie zamówienia
Załącznik nr 13	- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej